

Breskens, 2021

## **Huishoudelijk Reglement WE Bungalowpark Schoneveld.**

Volgens art. 20 van de statuten, vastgesteld op 5 april 2014 en notarieel verleden op 17 mei 2014.

### **Algemeen.**

Dit reglement wordt voor het eerst vastgesteld op de ledenvergadering 18 april 2015.

Het kan door het bestuur worden gewijzigd en aangevuld.

Hiervan wordt melding gemaakt op de daaropvolgende ledenvergadering.

### **1. Leden:**

- o Leden van de vereniging zijn alle eigenaren van vakantiewoningen op het park die de jaarlijkse door de algemene ledenvergadering vastgestelde bijdrage voldoen.
- o Om het park in goede staat en aantrekkelijk te houden zijn de leden van de vereniging gehouden om alles te doen wat in hun vermogen ligt om het park schoon te houden, geen stortafval in of naast de afvalcontainers te deponeren en hondenpoep te verwijderen. Zij worden geacht hun eventuele huurders op deze regel te wijzen.
- o De leden streven ernaar dat alle eigenaren op het bungalowpark Schoneveld lid zijn van de vereniging.

### **2. Beleid.**

Om het doel volgens art. 2 van de statuten (het behartigen van de belangen van haar leden) te bereiken wordt ernaar gestreefd:

- o In het bestuur een persoon te benoemen die het contact met de Gemeente Sluis en evt. andere overheden onderhoudt.
- o een kluscommissie in te stellen, die voor het onderhoud en eventueel verfraaiingen van het park verantwoordelijk is en contact met de onderhoudsdienst van de Gemeente Sluis heeft. De voorzitter van de kluscommissie kan lid zijn van het bestuur.
- o jaarlijks een activiteit te organiseren waarvoor alle leden worden uitgenodigd en waar gezamenlijk aan de netheid van het park wordt gewerkt en tevens de mogelijkheid tot onderlinge contacten wordt gegeven. (bijv. de opschoondag).
- o D.m.v. een "nieuwsbrief" de leden te informeren over actuele ontwikkelingen het park betreffend en tot orde en netheid in het park op te roepen

### **3. Bestuur.**

Bevoegdheden penningmeester:

- o De Penningmeester int de contributie, beheert de betaal- en spaarrekening en doet betalingen in het kader van de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting, bij voorkeur per internetbankieren.
- o Betalingen buiten de goedgekeurde begroting worden alleen gedaan als daaraan een besluit van het bestuur ten grondslag ligt en voor zover het statutair mandaat niet wordt overschreden.
- o Rekeningen worden voordat ze door de penningmeester worden betaald door een bestuurslid op juistheid gecontroleerd en door de voorzitter geaccordeerd.
- o De vereniging heeft twee bankpassen waarvan een bij de penningmeester en een bij de secretaris is gedeponereerd. De secretaris kan hiervan, in afstemming met de penningmeester, in het kader van de secretariaatswerkzaamheden gebruik van maken.
- o De bankrekeningen worden ca. maandelijks door een bestuurslid (niet de penningmeester), of een ander door het bestuur aangewezen lid van de vereniging, gecontroleerd op inkomsten en uitgaven.

#### **4. Kascommissie.**

- o De kascommissie bestaat volgens de statuten uit tenminste 2 leden.
- o Jaarlijks wordt in de ledenvergadering minstens een lid vervangen door een nieuw te kiezen lid.

#### **5. Ledenbijdrage.**

- 5.1 Leden ontvangen in het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar een factuur ter voldoening van de jaarlijkse contributie. Deze factuur dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.  
In maart en mei worden leden die niet betaald hebben gemaand om alsnog te betalen. Een lid dat na de eerste aanmaning niet betaald heeft, is naast de contributie een bedrag van € 5,- verschuldigd in verband met portokosten en administratief tijdsbeslag.
- 5.2 Als een persoon zich aanmeldt na juni van een jaar dan hoeft hij nog maar de helft van de jaarlijkse bijdrage voor dat jaar te betalen.
- 5.3 Indien een lid in enig jaar ondanks aanmaning niet heeft betaald, zal hem in het daaropvolgende jaar de gelegenheid worden geboden om tegelijk met de rekening voor het lopende jaar, alsnog aan zijn verplichting tot betaling te voldoen. Mocht daaraan echter wederom geen gevolg worden gegeven dan wordt het betreffende lid geroyeerd. Daarvan zal de betrokkene per e-mail door het bestuur op de hoogte worden gebracht.

Dit huishoudelijk reglement is door de algemene ledenvergadering op 18 april 2015 vastgesteld en op 22 april 2018 gewijzigd (artikel 5.1 en 5.2).

**Aanvulling.**

Dit reglement is gewijzigd 14 september 2021:

Artikel 5.2 is ertussen gevoegd en de nummering aangepast.

Tekstueel: De parkkommissie is vervangen door de klusgroep.